PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali Julio de 2022

Señor (a)
AURA ELVIRA NARVAEZ AGUDELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3423900
Subdirector Centro ASTIN Sena Regional Valle
Cali - Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2022

Referencia: No 3423900 del 2022

DEIDER ARBOLEDA RIASCOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4700906 de Lopez de Micay, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija la suma para el contrato de: CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($4.391.920).

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022

OBJETO: Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento..

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realizan talleres de orientación y entrenamientos, se crean empresas off, se asesoran empresas en fortalecimiento empresarial y se asesoran planes de negocio para la convocatoria multisectorial.	Evidencias fotográficas, pantallazos y correos electronicos
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de	Se realizan talleres de orientación y entrenamientos, se crean empresas off, se asesoran empresas en fortalecimiento empresarial y	Evidencias fotográficas, pantallazos y correos electronicos

	Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	se asesoran planes de negocio para la convocatoria multisectorial..	
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizan talleres de orientación y entrenamientos, se crean empresas off, se asesoran empresas en fortalecimiento empresarial y se asesoran planes de negocio para la convocatoria multisectorial.	Evidencias fotográficas, pantallazos y correos electronicos
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se hace ingreso de la información del mes de mayo a la plataforma SIGE y al secop de manera confiable y oportuna correspondiente al mes de julio de 2022.	Pantallazos de SIGE y plataforma secop ll
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se realizan talleres de orientación y entrenamientos, se crean empresas off, se asesoran empresas en fortalecimiento empresarial y se asesoran planes de negocio para la convocatoria multisectorial.	Evidencias fotográficas, pantallazos y correos electronicos
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realizan talleres de orientación y entrenamientos, se crean empresas off, se asesoran empresas en fortalecimiento empresarial y se asesoran planes de negocio para la convocatoria multisectorial.	Evidencias fotográficas, pantallazos y correos electronicos
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Se realiza acompañamiento y seguimiento a empresa en puesta en marcha MAGENTA MINIMA y empresas de otras fuentes definanciación con las asesorías pertinentes.	Evidencias fotográficas y pantallazos
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo	Se asesoran a empresarios clientes del centro de	Evidencias fotográficas,

	requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	desarrollo empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial..	pantallazos y correos electronicos
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial	Se realizan talleres de orientación y entrenamientos, se crean empresas off, se asesoran empresas en fortalecimiento empresarial y se asesoran planes de negocio para la convocatoria multisectorial..	Evidencias fotográficas y correos electronicos
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	Se continua articulación, alianza y fortalecimiento con UNIBAUTISTA y UNICLARETIANA para permitir oferta de servicios a empresarios y emprendedores en los distintos servicios que ofrece nuestro SBDC.	Evidencias fotograficas
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizarà cargue de información con sus respetivas evidencias a la plataforma SIGE y driver de la empresa vinculada al programa de fortalecimiento empresarial tan pronto sean habilitadas.	Pantallazos fotograficos
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	Se realiza acompañamiento a emprendedores y empresarios de manera oporttuna, confiable y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos por los diversos servicios ofrecidos	Evidencias fotograficas
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se realizan talleres de orientación y entrenamientos, se crean empresas off, se asesoran empresas en	Evidencias fotográficas y correos electronicos

		fortalecimiento empresarial y se asesoran planes de negocio para la convocatoria multisectorial.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. (NO APLICA)

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla **1046778382** de simple correspondiente al mes de junio de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
DEIDER ARBOLEDA RIASCOS
Contratista
C.C. No. 4700906

Recibí a satisfacción:

Firma
AURA ELVIRA NARVAEZ AGUDELO
Supervisor(a) Contrato 3423900 de 2022

Subdirector (E) - ASTIN